

座長・演者へのご案内

座長の方へ

- ・ 担当セッション開始 30 分前までに『座長・演者受付』にお越してください。
- ・ 担当セッション開始 10 分前までに次座長席にご着席ください。
- ・ 座長の交代は、速やかにお願ひ致します。
- ・ 一般演題の開始時間と終了時間は必ず守ってください。たとえ前の分野のセッションが早く終わったとしても、時間になるまで開始しないでください。
- ・ 進行は、座長の方に一任いたします。
- ・ 発表開始時間は、「座長による演者紹介が行われた時」とします。

演者の方へ

- ・ 発表するセッション開始 30 分前までに『座長・演者受付』にお越してください。
- ・ 次演者席が空いたら必ずご着席ください。
- ・ 一般演題の発表時間は、発表 6 分、質疑応答 3 分です。
- ・ 発表は、ご自身で演題上の PC キーボードおよびマウスを操作してください。
- ・ 討論、進行などについては座長の指示に従ってください。
- ・ 学会当日に発表データを変更する場合は、会場係に申し出て、最新の発表データを発表会場の PC に上書きしてください。

発表データについて

- ・ 会場で使用する PC の OS およびアプリケーションは以下の通りです。

使用環境	OS : Windows7 (32bit に限る)
	アプリケーション : PowerPoint2010
- ・ ※ Windows VISTA および XP で PowerPoint2007 以前を用いて作成されたプレゼンテーションも自動的に互換モードとなるため使用可能です。
- ・ Windows に標準搭載されているフォントをご使用ください。それ以外は正確に表示されない事があります。
- ・ PowerPoint に標準搭載されているアニメーションは使用可能です。
- ・ 動画は標準仕様の Windows Media Player で再生可能なもののみとします。
- ・ スライドの最後に、必ず「利益相反(COI)」の開示をお願いします。
- ・ 必ずウイルスチェックを行なってください。
- ・ 演題発表としてノート PC にインストールしたデータは、一度「ゴミ箱」に入れた後に消去（ゴミ箱を空にします）します。完全なる消去でないことに同意願ひします。

- ・ 10 月 17 日（土）までに、館林厚生病院 検査室 栗原 へ提出してください。

提出方法

CD にて郵送 ：〒374-8533 群馬県館林市成島町 262-1

E-mail にて送信 ：t-kuribara@tatebayashikoseibyoin.jp

※ なお、提出いただいた CD は返却いたしません。予めご了承ください。