

司会・座長・演者へのご案内

司会・座長の方へ

- ・ 担当セッション開始 30 分前までに各会場の『司会・座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- ・ 担当セッション開始 10 分前までに次司会・座長席にご着席ください。その際、フェイスシールド、マスクの着用をお願いいたします。
- ・ 司会・座長交代毎に座長席の消毒を行います。手指消毒後にご着席をお願いいたします。
- ・ 一般演題の開始時間と終了時間は必ず守ってください。前のセッションが早く終わったとしても、時間になるまで開始しないでください。
- ・ 進行は司会・座長の方に一任いたします。
- ・ 発表開始時間は、「司会・座長による演者紹介が行われた時」といたします。
- ・ セッション終了後の手指消毒をお願いいたします。

演者の方へ

- ・ 発表するセッション開始 30 分前までに各会場の『司会・座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- ・ 次演者席が空いたら必ずご着席ください。その際、フェイスシールド、マスクの着用をお願いいたします。
- ・ 演者交代毎に PC、マウス、演壇の消毒を行います。手指消毒後に演壇にお進みください。
- ・ 一般演題の発表時間は、発表 6 分、質疑応答 3 分です。
- ・ 発表はご自身で演壇上の PC およびマウスを操作してください。
- ・ 討論、進行などについては座長の指示に従ってください。
- ・ 演題発表後の手指消毒をお願いいたします。

発表データについて

- ・ 会場で使用する PC の OS およびアプリケーションは以下の通りです。
使用環境 OS : Windows 10 Pro (64bit)
 アプリケーション : PowerPoint 2016
- ・ 発表スライドは PowerPoint を用い作成してください。
- ・ Windows に標準搭載されているフォントをご使用ください。それ以外は正確に表示されない事があります。
- ・ PowerPoint に標準搭載されているアニメーションは使用可能です。
- ・ 動画は標準仕様の Windows Media Player で再生可能なもののみといたします。

- ・ 以下を参考に、スライドの最後に、必ず「利益相反（COI）」の開示をお願いいたします。

第65回群馬県医学検査学会

COI 開示

筆頭発表者名：〇〇〇〇

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にあたる企業などはありません。

（例）COI なし

第65回群馬県医学検査学会

COI 開示

筆頭発表者名：〇〇〇〇

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にあたる企業は以下の通りです。

共同研究費：〇〇製薬株式会社
寄付金：〇〇製薬株式会社

（例）COI あり

- ・ 発表データファイル名は【演題番号】【氏名】としてください。演題番号は2桁でスペース等を入れずに氏名を記載してください。 例) 01 群馬花子.pptx
- ・ 必ずウイルスチェックを行ってください。
- ・ 演題発表としてノート PC にインストールしたデータは、一度「ゴミ箱」に入れた後に消去いたしますが、完全なる消去でないことにご同意願います。
- ・ 11月20日（金）までに CD または E-mail にて学会事務局に提出してください。

《提出先》

CD にて郵送：〒376-0024 桐生市織姫町 6-3

桐生厚生総合病院 中央検査部 三田 修道 宛

E-mail にて送信：メールアドレス saikin01@kosei-hospital.kiryu.gunma.jp

なお、提出いただいた CD は返却致しません。予めご了承ください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止の為、本学会では学会場におけるスライド試写（PC 確認）は行いません。代替案として以下の方法で事前確認を行います。

- ① 提出して頂いたパワーポイントファイルを、事務局にて学会当日使用する PC で起動確認し、スライドショー形式の動画ファイル（mp4 ファイル）を作製いたします。
- ② 動画ファイルを、演題登録時に登録頂いたメールアドレスに事務局よりお送りいたします。
- ③ 動画ファイルを Windows Media Player で再生していただき、アニメーション、動画再生等ご確認ください。
- ④ 変更が必要な場合には、ご連絡ください。